

檀原市コンベンションルーム使用許可申請書

(宛先) 檀原市コンベンションルーム指定管理者

住所	〒 -
団体名	
氏名 (代表者)	印 (※自書の場合、捺印は不要です。)
連絡先	

檀原市コンベンションルームを使用したいので、次のとおり使用許可申請します。

行事名	
行事内容	・会議 ・研修会 ・展示即売会 ・講演会 ・各種発表会 ・各種大会 ・各種式典 ・各種講座、教室、サークル ・各種展覧会 ・パーティ ・茶華道 ・映画会 ・その他
入場予定者数	約 人
施設の使用 方法 (該当する□欄 にレ点をご記入 ください。)	<input type="checkbox"/> 入場料、会費、協力金その他のこれらに類する金員を徴収する。 <input type="checkbox"/> 商品等の宣伝、展示販売等営利を目的として使用する。 <input type="checkbox"/> 商品の売上等に関する顕彰を目的として使用する。 <input type="checkbox"/> 営利目的をもつ個人や団体が業務を行うために使用する。 <input type="checkbox"/> 業として、上映料又は受講料等を徴収する。 <input type="checkbox"/> 入場者と契約行為を行うために使用する。 <input type="checkbox"/> 販売、放送することを目的として録音、撮影を行うために使用する。 <input type="checkbox"/> 顧客を対象にした催事や会議のために使用する。 <input type="checkbox"/> 委任、代理、請負、取次等の関係にある催事や会議を行うために使用する。 <input type="checkbox"/> 営利団体等の宣伝とみなされる。 <input type="checkbox"/> その他社会通念上営利行為と認められる。 ※上記の場合は、檀原市コンベンションルーム条例別表備考第4項の規定により、使用料が加算される場合があります。 <input type="checkbox"/> 以上のいずれにも該当しない。
当日使用責任者	氏名 Tel.
備考	食事 ( 有り ・ 無し ) 提出書類 ( 済 ・ 未 )

使用施設名	使用日				使用区分			使用附属施設名	使用設備名
	年	月	日	曜	午前	午後	夜間		
全面使用 分割使用								控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
全面使用 分割使用								控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
全面使用 分割使用								控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
全面使用 分割使用								控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
全面使用 分割使用								控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
全面使用 分割使用								控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
使用料の合計額	円								

(記入上の注意)

該当事項には、○印をつけ、必要事項を記入してください。  
 分割使用の場合、附属施設及び設備の使用は、先着順となり、ご使用いただけない場合があります。  
 ※個人情報については、檀原市個人情報保護条例に基づき、適正に管理いたします。

公印 確認	年 月 日

課長	課長補佐	係長	係員

# 【申請書記入例】

- ・申請団体(個人)の住所は番地までお書きください
- ・市内で申請される場合は確認書類をご提示ください

【確認書類】・団体(所在地有)→パンフレット・HP 等  
 ・団体(所在地無) } 各種免許証・健康保険証・マイナンバー  
 ・個人 } カード 等の住所の記載がある公的証明書  
 (これらは提出する必要はありません。ただし口頭の確認は不可)

様式第1号(第3条関係)

令和3年 4月 1日

榎原市コンベンションルーム使用許可申請書

(宛先) 榎原市コンベンションルーム指定管理者

住所	〒634-0804 奈良県榎原市内膳町 1-1-60		
団体名	株式会社〇〇		
氏名 (代表者)	榎原 太郎	印	(※自書の場合、捺印は不要です。)
連絡先	0744-00-0000		

榎原市コンベンションルームを使用したいので、次のとおり使用許可申請します。

ご利用当日の  
サイネージに掲  
示します(1階・4  
階エレベーター  
ホール)

営利目的のご  
利用は、料金が  
変更になります

行事名	4月定例会議		
行事内容	<input type="checkbox"/> 会議 ・ 研修会 ・ 展示即売会 ・ 講演会 ・ 各種発表会 ・ 各種大会 ・ 各種式典 <input type="checkbox"/> 各種講座、教室、サークル ・ 各種展覧会 ・ パーティ ・ 茶華道 ・ 映画会 ・ その他		
入場予定者数	約 20 人		
施設の使用方法 (該当する〇欄 にレ点をご記入 ください。)	<input type="checkbox"/> 入場料、会費、協力金その他のこれらに類する金員を徴収する。 <input type="checkbox"/> 商品等の宣伝、展示販売等営利を目的として使用する。 <input type="checkbox"/> 商品の売上等に関する顕彰を目的として使用する。 <input type="checkbox"/> 営利目的をもつ個人や団体が業務を行うために使用する。 <input type="checkbox"/> 業として、上映料又は受講料等を徴収する。 <input type="checkbox"/> 入場者と契約行為を行うために使用する。 <input type="checkbox"/> 販売、放送することを目的として録音、撮影を行うために使用する。 <input type="checkbox"/> 顧客を対象にした催事や会議のために使用する。 <input type="checkbox"/> 委任、代理、請負、取次等の関係にある催事や会議を行うために使用する。 <input type="checkbox"/> 営利団体等の宣伝とみなされる。 <input type="checkbox"/> その他社会通念上営利行為と認められる。 ※上記の場合は、榎原市コンベンションルーム条例別表備考第4項の規定により、使用料が加算 される場合があります。 <input checked="" type="checkbox"/> 以上のいずれにも該当しない。		
当日使用責任者 備考	氏名 榎原 太郎	TEL. 0744-00-0000	提出書類 ( 済 ・ 未 )

分割使用でご利用  
の場合、北・  
南のどちらかを  
お書きください

分割使用の場合、  
付属設備は  
先着順となります

使用施設名	使用日				使用区分			使用附属施設名	使用設備名
	年	月	日	曜	午前	午後	夜間		
全面使用 分割使用	3	4	10	土				控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
全面使用 分割使用								控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
全面使用 分割使用								控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
全面使用 分割使用								控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
全面使用 分割使用								控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
全面使用 分割使用								控え室1 控え室2 パントリー クローク	スクリーン・プロジェクター 音響設備
使用料の合計額	円								

(記入上の注意)

該当事項には、〇印をつけ、必要事項を記入してください。  
 分割使用の場合、附属施設及び設備の使用は、先着順となり、ご使用いただけない場合があります  
 ※個人情報については、榎原市個人情報保護条例に基づき、適正に管理いたします。

公印 確認	年 月 日

課 長	課長補佐	係 長	係 員

- \* 申請書をメール・FAXで提出する場合、後日原本も必ず提出してください。
- また、記入した申請書のコピーを使用される場合、捺印が必要です。
- \* 領収書は申請団体(個人)宛にのみ発行します。